# Compte rendu de réunion

**Date :** 1 aout 2013

**Début de réunion :** 09 h 30

**Levée de réunion :** 11 h 30

**Auteur :** MEKDOUR YASSINE

**Participants :**

MEKDOUR YASSINE (Stagiaire).

…………… AISSA (chef de sous-direction de finance).

**Objectif de la réunion :**

Le but de la réunion était de mettre à point les 2 processus, de chiffres d’affaires et de gestion de stock des produits.

**Remarques effectuées par le représentant  de fiance à prendre en compte :**

* Validation de processus de gestion de stock des produits.
* Disposer des questionnaires aux personnels de service de finance pour maitres à point les difficultés rencontrées et suggérer des solutions.
* La solution proposée doit respecter les suggestions de personnel de sous-direction de finance.
* **Point non abordés :**
* Récupération des questionnaires.
* Expression des besoins.
* Analyse et conception.